МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1044290041AD338A45F8991642F4CCDD
Владелец: Якуба Марина Ивановна
Действителен: с 08.06.2021 до 08.09.2022

Утверждаю:
директор гимназии
_____
М.И.Якуба
Приказ №43-пр
от «17» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГИМНАЗИИ

ТОМСК 2020

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА

ПРИКАЗ

17 февраля 2020г. №

Об утверждении Положения об организации
домашней работы обучающихся гимназии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 14, ст. 28), на основании решения Педагогического совета гимназии №4 от 24.01.2020г. №

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с 17 февраля 2020г. Положение об организации домашней работы обучающихся гимназии.
2. Считать утратившим силу Положение об организации домашней работы обучающихся гимназии в предыдущей редакции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии М.И. Якуба

Положение об организации домашней работы обучающихся гимназии

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенция о правах ребенка (ст.31).
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: ст. 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; ст. 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования; ст. 43. Обязанности и ответственность обучающихся; ст. 48. Обязанности и ответственность педагогических работников.
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 6 октября 2009 г. № 373 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010г. № 1241, от 22.09.2011г. № 2357, от 18.12.2012г. № 1060, от 29.12.2014г. № 1643, от 18.05.2015г. №N 507, от 31.12.2015г. № 1576).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 17 декабря 2010 г. № 1897. (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1644, от 31.12.201г. № 1577).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 6 октября 2009 г. №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645).
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г.№1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) образования» (в ред. Приказов Мионобрнауки Российской Федерации от 03.06.2008г. №164, от 31.08.2009г. №320, от 19.10.2009г. №427, от 10.11.2011г. №2643, от 24.01.2012г. №39, от 31.01.2012г. №69, от 23.06.2015г. №609, от 07.06.2017г. №506).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки Российской Федерации от 20.08.2008г. №241, от 30.08.2010г. №889, от 03.06.2011г. №1994, от 01.02.2012г. №74).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2015 г. № 734 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».
- Письмо Минобразования РФ от 03.06.2003 N 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях, участвующих в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г.).
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».
- Основная общеобразовательная программа начального общего образования МАОУ гимназии №24 им. М.В. Октябрьской г. Томска.
- Основная общеобразовательная программа основного общего образования МАОУ гимназии №24 им. М.В. Октябрьской г. Томска.
- Основная общеобразовательная программа среднего общего образования МАОУ гимназии №24 им. М.В. Октябрьской г. Томска.
- Программа развития МАОУ гимназии №24 им. М. В. Октябрьской г. Томска.
- Устав МАОУ гимназии №24 им. М. В. Октябрьской г. Томска.

1.2. Действия настоящего Положения распространяются на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников гимназии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации домашней работы обучающихся гимназии.

1.4. Настоящее Положение определяется актуальностью сохранения здоровья обучающихся, их эмоционального состояния, физического и психического развития, что оказывает непосредственное влияние на повышение качества образования гимназистов. Для детей 6-17 лет основной средой является школа, где они могут проводить до 70% времени бодрствования, поэтому важно правильное распределение времени на учебу и отдых, занятия по интересам и дополнительные нагрузки. Организация учебного процесса определяет и время, которое необходимо для приготовления каждого задания по каждому предмету, и распределение домашних заданий по дням недели, по четвертям, и успешность обучения каждого ребенка и всех детей в классе.

1.5. Грамотный подход к объёму, дозировке домашних заданий может в какой-то степени помочь сохранить здоровье обучающихся.

1.6. Положение включает требования к деятельности учителя по организации домашней работы гимназиста, требования, предъявляемые к обучающимся по выполнению домашней работы, и рекомендации родителям обучающихся.

2. Требования, предъявляемые к учителям гимназии при организации домашнего задания.

2.1. При организации домашних заданий следует выполнять следующие требования:

- Задание должно быть понятно каждому ученику, т.е. все обучающиеся должны точно знать, что делать и как делать (ясность задания).
- Задание должно носить характер вопроса, посильного для самостоятельного решения.
- Задание должно предопределять его проверку. При помощи контроля учитель воспитывает у обучающихся старательность, исполнительность и аккуратность в работе (установка на контроль).
- Задание на дом может быть фронтальным, дифференцированным и индивидуальным, но всегда с учетом особенностей класса (установка на индивидуализацию заданий). Задание по предмету должно быть строго регламентировано и согласовано с заданиями по другим предметам (учет объема).
- Задание не должно быть однообразным и однотипным. Должны встречаться нестандартные вопросы, вопросы для предварительного обдумывания, наблюдений (разнообразие заданий).

• Задание должно ориентировать обучающихся на самостоятельный поиск решений, на использование полученных ранее знаний и навыков в новых условиях (развитие самостоятельности).

• В задания должны вводиться вопросы для повторения основных разделов программы (установка на повторение пройденного).

• Каждое задание должно иметь трудность, но быть посильным. Эту, трудность обучающиеся могут преодолеть при максимальном использовании всех своих способностей и умений (установка на преодоление трудностей учения).

• Задания должны включать в себя вопросы, требующие от ученика умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях и т. п. (установка на развитие мышления).

• Ребёнок имеет право на отдых. Для обеспечения полноценного отдыха детей в течение рабочей недели недопустимо давать домашние задания на понедельник. Таким образом, учитель не должен задавать домашнее задание на выходные дни. Каникулы - время отдыха, а не работы над домашним заданием.

2.2. Продолжительность подготовки домашних заданий (в скобках указана оптимальная продолжительность с учетом психофизиологии возраста), должна составлять:

1 класс – нет домашнего задания

2-3 классы – 1,5 ч в день

4-5 классы – 2 ч в день

6-8 классы – 2,5 ч в день

9-11 классы – 3,5 ч в день

При этом школьникам, которые учатся в первую смену, рекомендуется:

- приступать к выполнению домашнего задания в 15.00-16.00, так как в это время отмечается физиологический подъем работоспособности;
- выбирать очередность выполнения заданий, начиная с предмета средней трудности;
- устраивать перерывы по завершении каждого этапа работы;
- периодически проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты.

2.3. Домашняя учебная работа тесно связана с работой на уроке, органически вытекает из предыдущего урока, является его продолжением и готовит последующий урок.

Домашнее задание в структуре урока:

- задание, направленное на усвоение материала урока, лучше давать в конце урока;

- задание, нацеленное на закрепление какого-либо навыка, лучше давать сразу после упражнений, вырабатывающих этот навык;

- задание, контролирующее знания обучающихся, полезнее давать в начале урока;

- задание даётся до звонка с урока и разъясняется обучающимся предельно понятно. Учитель должен быть уверен, что обучающиеся знают, что, зачем и как делать дома. Задание должно быть посильным для большинства, не очень простым для сильных обучающихся.

Постановка четкой цели каждого домашнего задания, отбор их видов и реальная оценка всех возможностей обучающихся предупредит опасность перегрузки.

2.4. Система проверки домашнего задания.

Цель проверки выполнения домашнего задания: установить факт его выполнения, правильность, качество (как по содержанию, так и по форме), самостоятельность, определить приёмы, использованные обучающимися при самостоятельной работе дома, определить подготовленность обучающихся к усвоению нового материала.

- Система проверки включает: содержание материалов проверки, его объём и последовательность (что и когда проверять); виды и приёмы проверки (какими способами и как проверять): порядок вызова обучающихся (кого и когда проверять).

- Система проверки предусматривает методику проведения учета знаний и различные его формы, позволяющие охватить проверкой всех обучающихся и получить достаточно данных для суждения о знаниях каждого ученика.

- Проверка домашнего задания может осуществляться как в начале урока (если тема урока является продолжением предыдущей), так и в конце (если тема новая). Домашние задания теряют смысл, если их регулярно не проверять.

- При проверке домашнего задания можно использовать следующие способы: фронтальная проверка выполнения упражнения, выборочная проверка письменного задания, фронтальный опрос по заданию, выполнение аналогичного упражнения, взаимопроверка письменного задания, опрос по индивидуальным карточкам, опрос с вызовом к доске.

- Вовремя осуществлять проверку домашнего задания.

2.5. Объём письменной домашней работы.

Объем письменной домашней работы не должен превышать третьей части объёма работы, выполненной в классе. Время, которое затрачивается на выполнение устного упражнения, не должно превышать установленной нормы. Упражнения могут усложняться рядом разнообразных заданий, что увеличивает объём работы. Это также необходимо учитывать, исходя из того, что на переписывание упражнения обычно требуется от 8 до 15 минут. Наиболее трудоёмкие задания, как, например, подбор примеров на определенное правило, составление схем, таблиц и т.д., необходимо давать без других заданий, обязательно с предварительной подготовкой, а в ряде случаев - как одно из дифференцированных заданий, с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

2.6. Периодичность и сроки проверки

2.6.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью.

По русскому языку и математике:

- в 1-4-х классах и в первом полугодии 5 класса - после каждого урока у всех обучающихся;
- во втором полугодии 5 класса и в 6 классе - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 7-9-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели;
- в 10-11-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.

По литературе:

- в 5-8-х классах - не реже 2 раз в месяц;
- в 9-11-х классах - не реже одного раза в месяц;

По иностранному языку:

- во 2-4-х классах - после каждого урока;
- в 5-6-х классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
- в 7-9-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных- лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;

• в 10-11-х классах - не реже одного раза в две недели у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие.

• тетради-словари проверяются у всех учащихся не реже одного раза в месяц.

По остальным предметам:

• проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь, была проверена не реже одного раза в месяц.

2.6.2. Тетради обучающихся для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех учащихся в течение недели после проведения работы.

2.6.3. Тетради обучающихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся после каждой работы.

2.6.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

• контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;

• контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;

• изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок;

• изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели; изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

3. Особенности проверки.

3.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

на уровне начального общего образования:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1-4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V»-пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, обучающиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы;

на уровнях основного и среднего общего образования:

- при проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком «г»;

- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ обучающихся 5 - 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

4. Требования и рекомендации, предъявляемые к гимназисту для качественного выполнения домашнего задания:

- Активно работать на уроке: внимательно слушать и отвечать на вопросы.
- Задавать вопросы, если чего-то не понятно или с чем-то не согласен.
- Точно и как можно подробнее записывать, что задано по каждому предмету.
- Научиться пользоваться словарями и справочниками для выяснения значения незнакомых слов, нахождения нужных фактов и объяснений, правил, формул.
- Использовать сетевые ресурсы для поиска нужной информации, производить нужные расчеты с помощью электронных таблиц и т.п.
- Если то, что проходили на уроке, показалось трудным, повторить материал в тот же день, даже если следующий урок будет через неделю.
- Продумывать последовательность выполнения заданий по отдельным предметам и прогнозирование времени для выполнения каждого задания.
- Убрать со стола все лишнее - то, что может отвлекать. Приготовить всё необходимое для выполнения первого задания: учебник, тетради, карты, карандаши, словари, справочники и т.п. После того, как одно задание выполнено, приготовить то, что нужно для выполнения следующего, и т.п.
- Между выполнением домашней работы по разным предметам делать перерывы.
- Прежде чем выполнять письменные задания, необходимо понять и выучить правила, на которые оно направлено.
- При чтении параграфа учебника нужно задавать себе вопросы: о чем или о ком говорится в этом тексте, что об этом говорится.
- Если материал, который надо выучить, очень большой или трудный, нужно разбить его на отдельные части и прорабатывать каждую часть в отдельности.
- Не оставлять подготовку к докладам, сочинениям, творческим работам на последний день, поскольку это требует большого количества времени.
- При подготовке устных уроков необходимо использовать карты, схемы для того, чтобы лучше понять и запомнить материал. К ним необходимо обращаться и при ответах на уроке, схемы, таблицы помогут получить высокую оценку.
- Попробовать использование при подготовке устных заданий метод "5 П", разработанный американскими психологами, который позволяет сосредоточить внимание на самом важном в тексте и способствует лучшему его запоминанию.
- Метод «5П»: просмотри текст (бегло), придумай к нему вопрос, пометь карандашом самые важные места, перескажи текст, просмотри текст повторно.
- При подготовке выполнения устного задания по предметам, можно составлять план устного ответа.

5. Рекомендации родителям обучающихся по организации работы над домашними заданиями.

5.1. Обеспечить условия работы: привычное рабочее место, привычный распорядок дня, привычные места для необходимых принадлежностей. В этом случае быстро выработается необходимая установка. Когда ребенок садится за привычный стол, быстро возникает рабочий настрой, желание приступить к работе.

5.2. Выработайте у школьника привычку еще до начала работы уточнить все задания и приготовить все необходимое. Постепенно он научится планировать свои действия и решать, в каком порядке делать уроки. Но поначалу вам придется позаботиться об этом.

5.3. Чтобы подсказать, с каких заданий лучше начинать - легких или трудных, - надо понаблюдать, как ребенок включается в работу и насколько быстро утомляется. Если он начинает работать сразу и без затруднений, но подъем быстро сменяется спадом, посоветуйте ему начинать с более трудных заданий. Если ребёнок «раскачивается» медленно, но эффективность работы постепенно нарастает, можно начать с более легких уроков.

Проверять себя ребенок будет поначалу с вашей помощью. Когда он может полностью перейти на самоконтроль, зависит от индивидуальных особенностей. Хорошо, чтобы

5.4. такое умение выработалось к моменту перехода в среднюю школу. Ученик средних и старших классов должен уже владеть способами самопроверки с помощью логических и образных схем.

5.5. У ребенка выработается и затем сохранится положительный настрой на приготовление домашних заданий, если вы:

- с самого начала дадите ему понять, что его уроки столь же важны, сколько и самые серьезные дела взрослых; никто не имеет права оторвать школьника от его дела, послав в магазин или включив телевизор;

- в своей семье будете поддерживать атмосферу уважения к умственному труду;

- вернувшись домой с работы или, наоборот, встречая ребенка из школы, не станете начинать общение с вопроса об уроках; найдете другую форму приветствия;

- не будете стоять у ребенка «над душой», пока он не начнет делать уроки, или в процессе работы;

- никогда не станете использовать выполнение домашних заданий как средство наказания за проступки;

- постараетесь не напоминать ребенку о его многочисленных прошлых промахах и неудачах и не напугаете предстоящими трудностями; сформируете отношение к трудностям как к чему-то вполне преодолимому;

- проверяя сделанное, не будете злорадствовать по поводу ошибок («Я так и знал, что ты их сделаешь!»);

- если ошибки действительно есть, все равно найдите возможность похвалить ребенка за затраченные усилия; отметьте любые, даже незначительные успехи («Сегодня эта буква у тебя получается лучше, чем вчера», «Ты сегодня так старался!»).

5.6. Оказание помощи и воспитание самостоятельности у ребенка:

- Определить свое отношение к школьным отметкам ребенка.

Некоторые родители очень эмоционально воспринимают эти оценки, как будто получают их сами и как будто отметки говорят о родительской состоятельности или несостоятельности.

- Главное - не «пятерки» любой ценой, а интерес ребенка к познанию и. уверенность в своих силах. Поэтому, если уж вы помогаете делать уроки, то добивайтесь не того, чтобы работа была сделана без единой помарки и ошибки, а чтобы к ребенку пришло понимание материала.

- Отучите себя от привычки немедленно исправлять каждую ошибку ребенка, если сидите рядом с ним. Просто попросите его остановиться, может быть, он заметит и исправится сам. В то же время не допускайте, чтобы неисправленные ошибки накапливались. Иначе у него возникнет чувство неуверенности и беспомощности.

- Научите ребенка обращаться за помощью при конкретных затруднениях. Главное на этом этапе - ребенок поймет, что он может работать самостоятельно и справляться со своими трудностями.

6. Деятельность администрации и педагогов по осуществлению образовательной деятельности в соответствии с данным положением.

6.1. Руководитель и его заместители:

- организуют методическую работу с учетом данного положения;
- проводят изучение результатов эффективности работы по организации домашней работы гимназистов;
- осуществляют контроль деятельности педагогов по организации работы с домашними заданиями обучающихся.

6.2. Педагогические работники гимназии:

- осуществляют учебный процесс в соответствии с данным положением;
- вносят предложения по совершенствованию организации работы;
- имеют право на получение методической помощи;
- используют педагогические технологии, способствующие сохранению и укреплению здоровья детей.

7. Заключительное положение.

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.